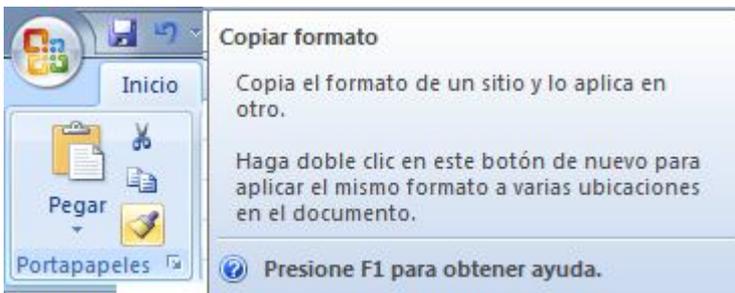


## LA BARRA DE INICIO (Diferentes Opciones)

### Opciones de Copiar y Pegar:

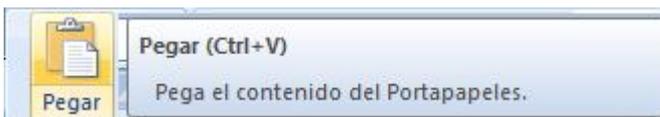


**Corta** lo que tengas Seleccionado. (CTRL + X)      **Copia** lo que tengas Seleccionado. (CTRL + C)



Copiar formato – Copia el Formato de lo que tenemos seleccionado

### Opciones de Pegar. (CTRL + V) –



**Pegar:** Pegaría en el documento lo que tenemos en el Portapapeles.

Tendríamos opciones de pegado según lo que estemos haciendo.

## Opciones de Pegado Especial.



Diferentes opciones de pegar el contenido del portapapeles.

## Opciones del Portapapeles:

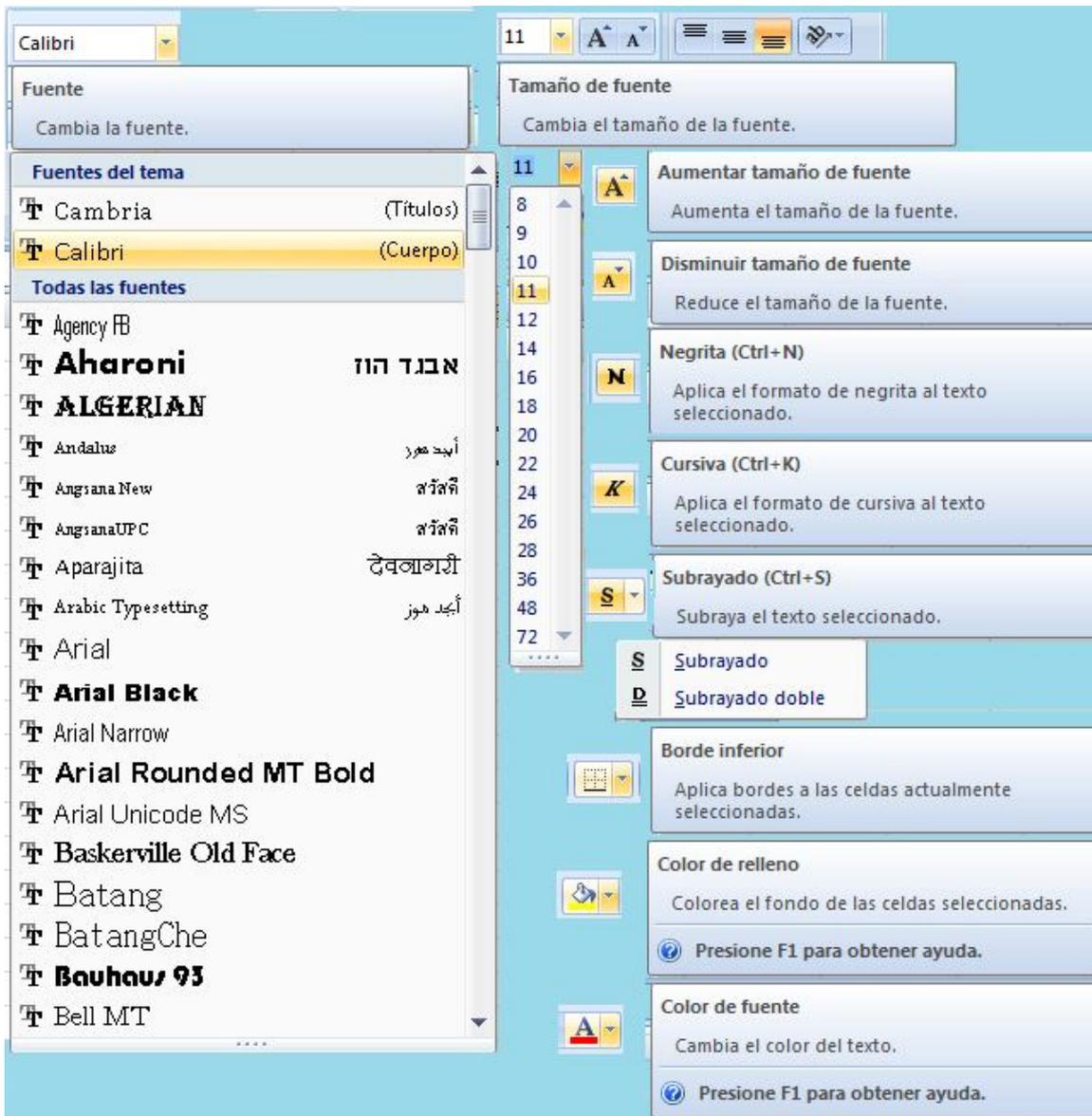


Podemos Seleccionar que queremos Pegar.

Pegar Todo: Nos pegara todo lo que tenemos.

Borrar Todo: Limpia el Portapapeles.

## Opciones del Formato de Letra



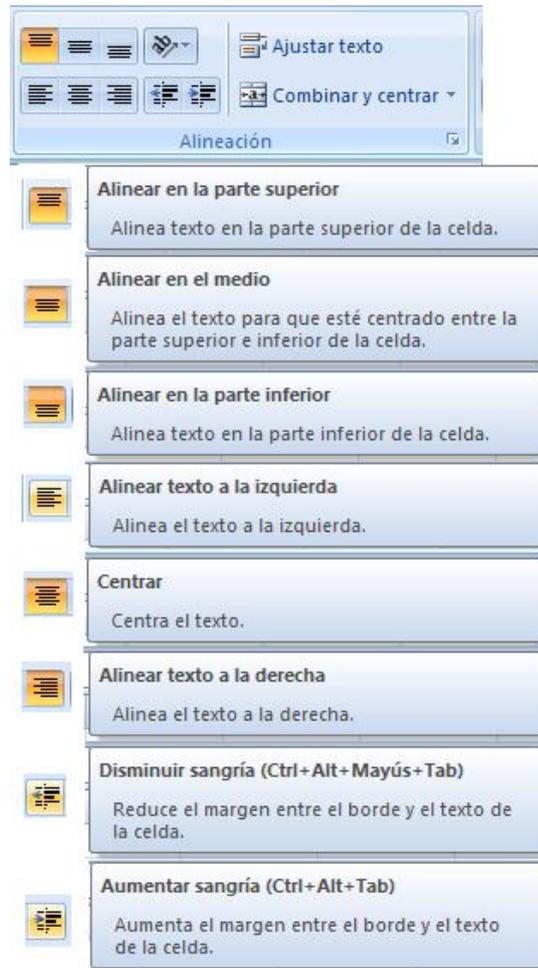
Opciones para la Fuente de Letra, tipo, medida, grosor, colocación, etc.

### Opciones de color de Fuente y Fondo:



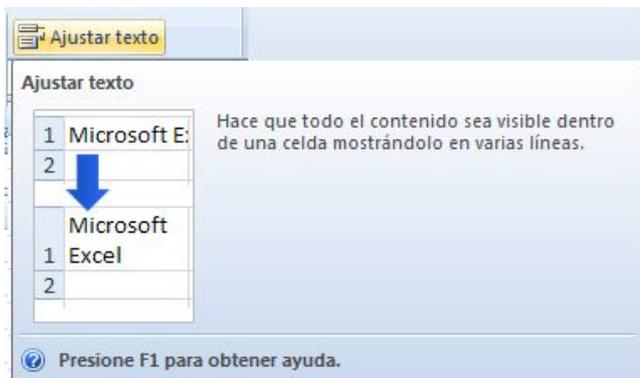
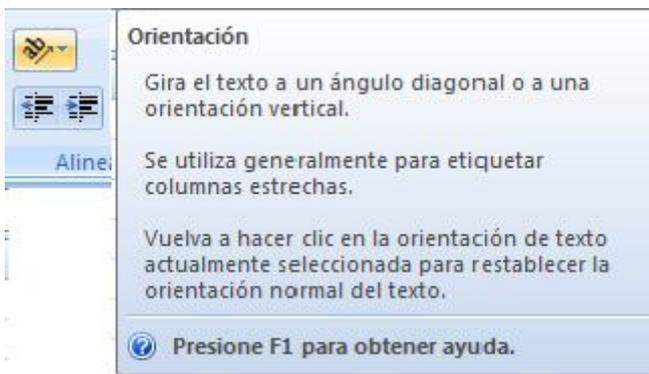
**Opciones de Bordes:**

**Opciones de Alineación:**



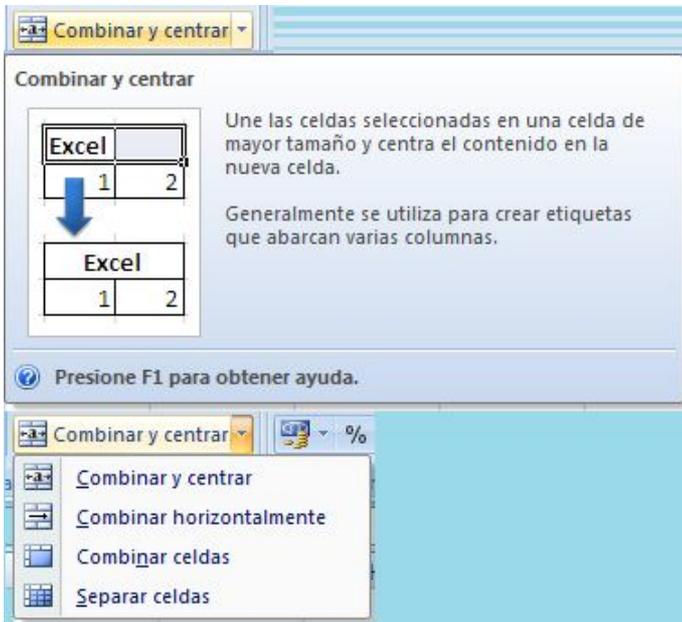
**Orientación:**

**Ajustar texto:**

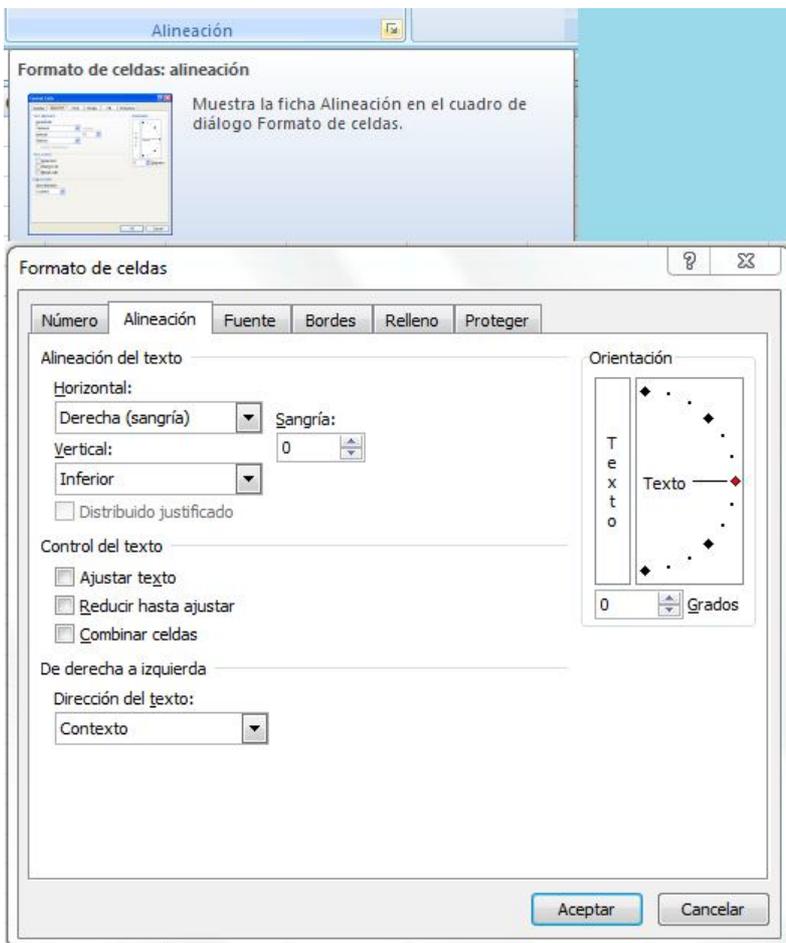


Diferentes opciones de Orientación del texto y ajuste del ancho de la celda.

## Combinar y Centrar:



La combinación de celdas la utilizaremos para unir varias celdas en una y centrarlas.



Diferentes Opciones de Alineación del Texto.

## Formato de Número:

General

Formato de número

Elige la manera en que se mostrarán los valores en una celda: porcentaje, moneda, fecha y hora, etc.

Presione F1 para obtener ayuda.

ABC  
123

General  
Sin formato específico

12  
Número

Moneda

Contabilidad

Fecha corta

Fecha larga

Hora

Porcentaje

Fracción

Científica

Más formatos de número...

Formato de número de contabilidad

Selecciona un formato de moneda alternativo para la celda seleccionada.

Por ejemplo, seleccione euros en lugar de dólares.

- € Español (España, internacional)
- £ Inglés (Reino Unido)
- € Euro (€ 123)
- ¥ Chino (Simplificado, PRC)
- fr. Francés (Suiza)

Más formatos de contabilidad...

%

Estilo porcentual (Ctrl+Mayús+%)

Muestra el valor de la celda como un porcentaje.

000

Estilo millares

Muestra el valor de la celda con separador de miles.

Esta opción cambiará el formato de la celda a Contabilidad sin un símbolo de moneda.

Aumentar decimales

Muestra valores más precisos aumentando los decimales.

Disminuir decimales

Muestra valores menos precisos disminuyendo los decimales.

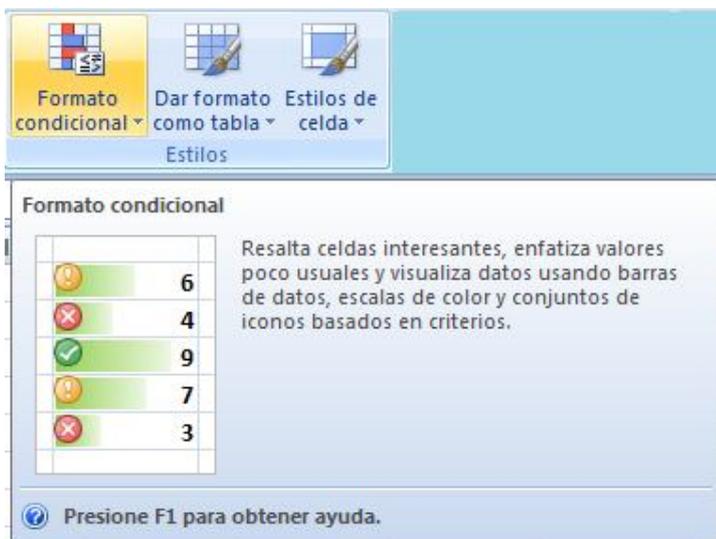
Opciones de Número, fecha, porcentaje, hora, moneda, decimales, etc.

## Ventana Formato Número:



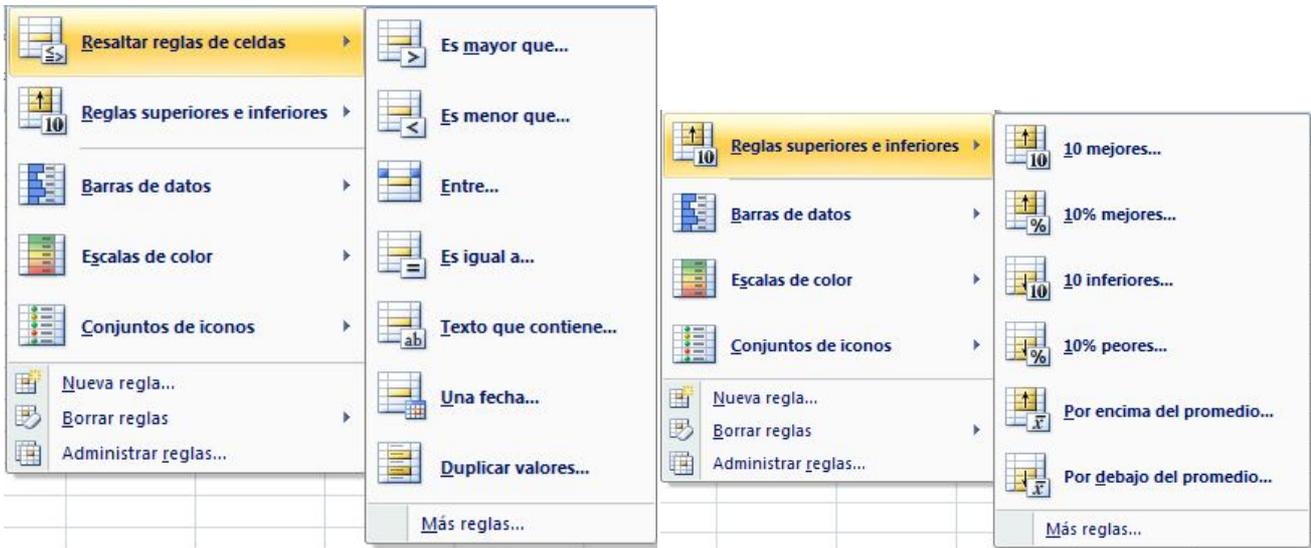
## Estilos y Formatos:

### Formato Condicional



Dentro de las opciones del Formato condicional encontraremos las siguientes

**Resaltar Reglas y Reglas Superiores ...**, coloreara las celdas según se cumpla la regla



**Barras de Datos y Escalas de Color:** Colorea las celdas según el formato que le demos.

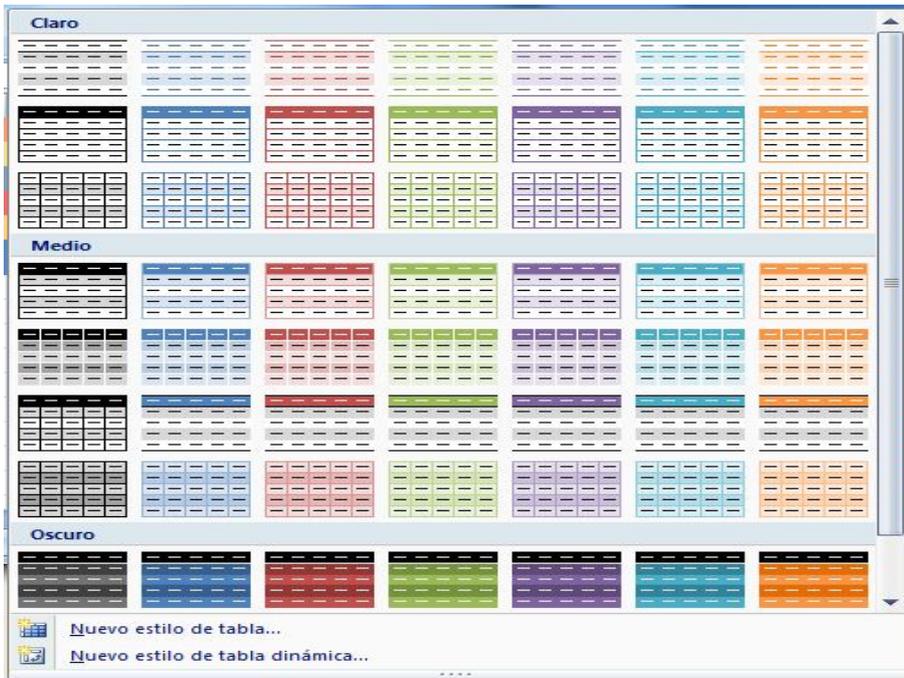
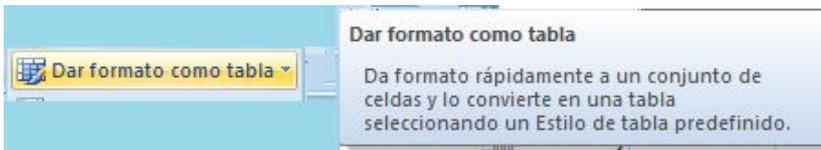


**Conjuntos de Iconos:** Colocara un icono de color según el formato que le demos.

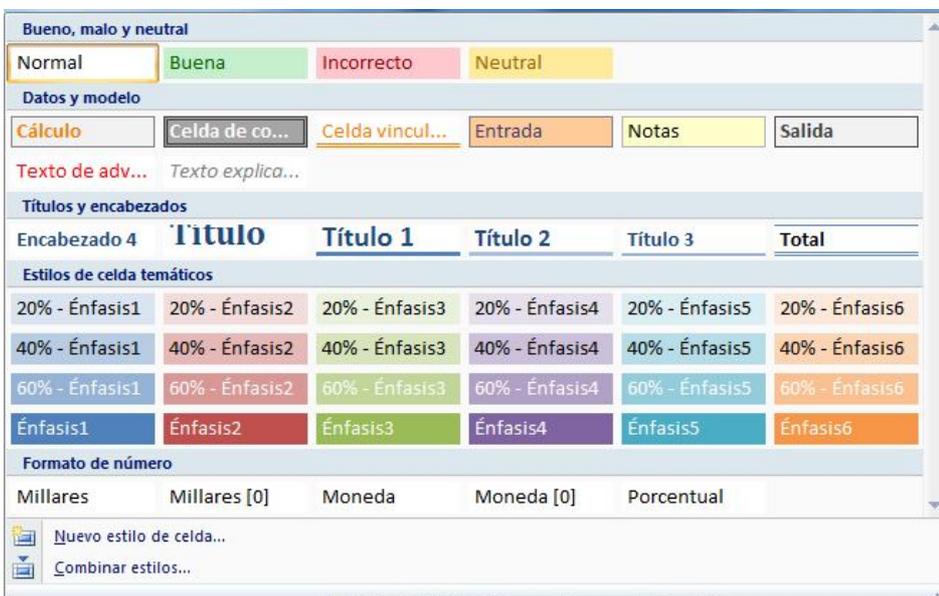
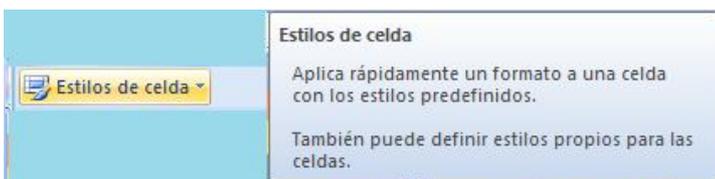


Como os he comentado a lo largo de los Manuales, lo mejor es hacer unas pruebas y ver los resultados que nos ofrece y así podremos utilizarlo cuando nos interese.

**Dar Formato como Tabla:** Diferentes Opciones del formato de nuestra Tabla.



**Estilos de Celdas:** Diferentes estilos de ver nuestras Celdas y Tabla.





**Opciones de las Celdas:** Opciones de Añadir, Eliminar y dar Formato.

**Opciones de Celdas**

**Celdas**

**Insertar**  
Insertar celdas  
Haga clic aquí para insertar celdas, filas o columnas en la hoja o tabla o para agregar una hoja al libro.

**Eliminar**  
Eliminar celdas  
Elimina filas o columnas de la tabla o la hoja.

**Formato**  
Formato  
Cambia el alto de las filas o el ancho de las columnas, organiza las hojas, o protege y oculta las celdas.

**Insertar celdas...**  
**Insertar filas de hoja**  
**Insertar columnas de hoja**  
**Insertar hoja**

**Eliminar celdas...**  
**Eliminar filas de hoja**  
**Eliminar columnas de hoja**  
**Eliminar hoja**

**Tamaño de celda**

**Alto de fila...**  
Autoajustar alto de fila

**Ancho de columna...**  
Autoajustar ancho de columna  
Ancho predeterminado...

**Visibilidad**  
Ocultar y mostrar

**Organizar hojas**  
Cambiar el nombre de la hoja  
Mover o copiar hoja...  
Color de etiqueta

**Protección**  
Proteger hoja...  
Bloquear celda  
Formato de celdas...

Entre las opciones podremos definir el alto y ancho de las celdas

Tambien tenemos opciones de color

Cambiar, Copiar y Mover la Hoja

Proteger y bloquear la Hoja

Formato de Celdas

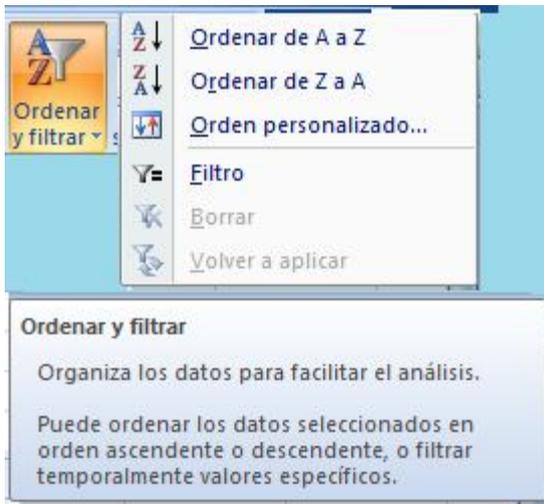
En la imagen podemos ver las diferentes opciones que podemos utilizar con las Celdas.

Desde Insertar una Celda, una Fila, una Columna o una Hoja entera.

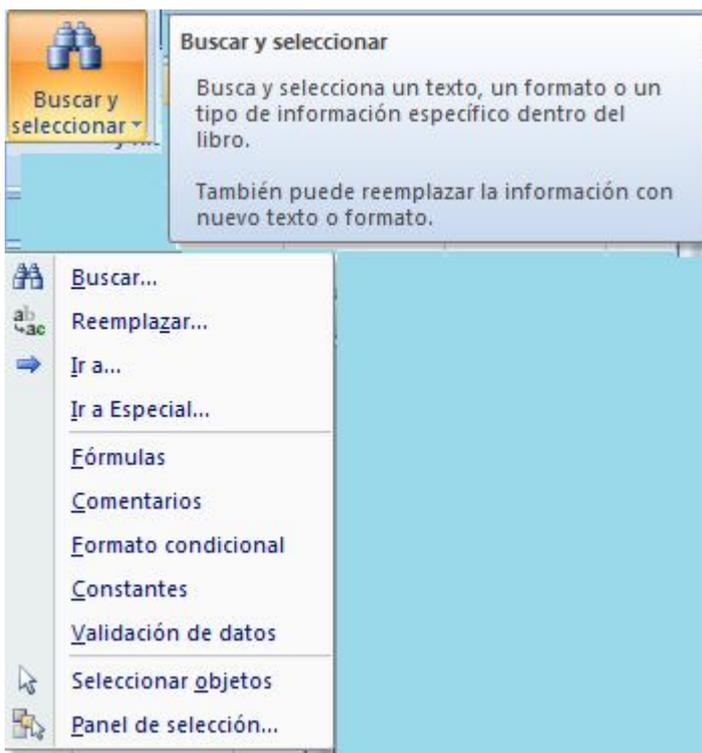
Desde Eliminar podremos eliminar las celdas, filas o columnas.

Desde Formato, tendremos diferentes opciones para la celda y la Tabla.

## Opciones de Ordenación de Datos y Números.



## Opciones de Búsqueda y Remplazo.



Y Con esto terminamos el Menú Inicio.

Un Saludo, Fjweb.