

Lista de la Compra

Hola Amigos, Lista de la compra es un archivo Excel, con el que podrás confeccionar tu lista de la Compra, una vez creada solo tendrás que imprimirla.

Marca	Producto	Cantidad	Otros Datos
	Pulsa en la Flechita y Selecciona el Filtro: A - S - M (Articulos Marcados)		
Marca	Verduras y Hortalizas	Cantidad	Otros Datos
A	Algas	1/2 Kg	
S	Acelgas	1 Bolsa	
M	Ajos	1 Bolsa	
	Alcachofa		
	Apio		
	Berenjenas		
	Berro		
	Boniato		
	Borraja		
	Brecol		
	Calabacines		
	Calabaza		
	Cardo		
	Cebollas		
	Cogollos lechuga		
	Col		

Para confeccionarla solo tendremos que señalar en la Columna "Marca" los productos que vamos a comprar y poder confeccionar la Lista de la Compra.

Para trabajar tiene marcado un Autofiltro para esta columna.

El Autofiltro, funciona según las marcas que pongamos, cada uno puede poner las suyas.

Para explicar el funcionamiento, he colocado 3 Marcas:

A = Comprar Hoy – S = Comprar todas las Semanas – M: Comprar cada Mes.

Marcaremos en la Lista, los productos según los compremos o utilicemos.

Solo Nos quedara Utilizar el Autofiltro y seleccionar la Letra o Letras que nos interese.

Una vez que tengamos Marcados los Productos, pulsaremos en la Flechita de Marca



Aquí podremos seleccionar las Letras que nos interesen y quitar las que no interesen.



Selección Compra Semanal

-

Selección Compra Mensual

Listado, seleccionado **M**: Cada Mes, que solo hay un producto.

1	Lista de la Compra			
2	Marcas: A= Compra Hoy / S= Compra Semanal / M= Mensual			
3	Marca	Producto	Cantidad	Otros Datos
8	M	Ajos	1 Bolsa	
601				
602				
603				
604				
605				
606				
607				
608				
609				
610				
611				
612				
613				
614				
615				
616				
617				
618				
619				
620				
621				
622				
623				
624				
625				

Listado seleccionado **A**: Compra Hoy y **S**: Semanal - 2 Productos

1	Lista de la Compra			
2	Marcas: A= Compra Hoy / S= Compra Semanal / M= Mensual			
3	Marca	Producto	Cantidad	Otros Datos
6	A	Algas	1/2 Kg	
7	S	Acelgas	1 Bolsa	
601				
602				
603				
604				
605				
606				
607				
608				
609				
610				
611				
612				
613				
614				
615				
616				
617				
618				
619				
620				
621				
622				
623				

Listado para Imprimir

Una vez creado nuestro listado, solo nos quedara imprimir

Marca	Producto	Cantidad	Otros Datos
A	Algas	1/2 kg	
S	Acelgas	1 Bolsa	
M	Ajos	1 Bolsa	
B	Berenjenas		
B	Berro		
B	Boniato		
B	Borraja		
B	Brecol		
C	Calabaza		
C	Cajolitas lechuga		
P	Papino		

En la Imagen podéis ver el folio impreso con nuestra Lista de la Compra.

Información del Ejercicio.

Como podéis ver en el Excel utilizamos un Autofiltro. Para poder utilizar el Autofiltro en solo una columna, pondremos un nombre en la primera celda de la Columna, seleccionaremos las celdas que vamos a utilizar en el Autofiltro, en el Ejemplo son 600. Pulsaremos en **Datos/Filtro**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Datos' (Data) tab selected. The 'Filtro' (Filter) button is highlighted in the ribbon. A context menu is open over the 'Marca' column header, showing options like 'Ordenar de A a Z', 'Ordenar de Z a A', and 'Filtrar por color'. A 'Filtro (Ctrl+Mayús+L)' dialog box is also visible, with the 'Filtrar por color' option selected. The spreadsheet data is visible in the background, showing columns for 'Marca', 'Producto', 'Cantidad', and 'Otros Datos'.

Nos creara una Flechita Junto al nombre de la Celda, que utilizaremos para el Filtro.

Espero que os guste. Un Saludo Fjweb.